

Wir sind eine leistungsstarke, zukunftsorientierte Genossenschaft mit Standorten im Rheinland und am Niederrhein. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Agrar, Raiffeisen-Markt, Baustoffe und Energie.

Mit Sitz in **Willich** suchen wir einen

kaufmännischer Allrounder (m/w)

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung diverser Geschäftsvorgänge und Projekte
- Unterstützung bei internen und externen Controlling-Aufgaben
- Buchung von Geschäftsvorfällen jeglicher Art (FiBu & Warenwirtschaft)
- Koordination und Umsetzung der Terminplanung
- Planung und Betreuung interner und externer Besprechungen
- Selbstständige Abwicklung der internen und externen Korrespondenz

Bei persönlicher Neigung

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sonstige administrative Personalarbeit

*gerne
Berufs-
einsteiger*

Ihr Profil

- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Hohe Veränderungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit verbunden mit einer hohen Serviceorientierung
- Exzellente Ausdrucksweise und Umgangsformen
- Modernes und stilsicheres Auftreten

**Finden Sie sich in der Aufgabenstellung und mit Ihrem Profil wieder?
Dann freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer
Gehaltvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermins.**

Raiffeisen-Waren-Genossenschaft Rheinland eG

Personalabteilung | Stefanie Kulkens | Postfach 50 04 28 | 47871 Willich Tel.:
02154 4906 38 bewerbung@raiffeisen-rheinland.de

www.rwg-rheinland.de