

Anleitung zur Pflege der Homepage über den Raiffeisen-Homepage-Manager



Homepage-Manager Navigation

Home

Der Homepage-Manager bietet die Möglichkeit im Startmenü unter dem Punkt „Home“ einfach und schnell vorhandene Dateien und Seiten zu verwalten.

The screenshot shows the 'Homepage-Manager' interface for 'MUSTERGENOSSENSCHAFT'. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Datei-Upload', 'Seite hinzufügen', 'News', 'Termin', 'Partnerlinks', 'Tankstellenpreise', 'Homepage anschauen', and 'Logout'. The main area displays a table of 'VORHANDENE DATEIEN:' with columns for 'Seite', 'Aktiv im Menü', 'Bearbeiten', 'Sortieren', 'Löschen', 'Link', and 'Modul'.

Seite	Aktiv im Menü	Bearbeiten	Sortieren	Löschen	Link	Modul
Startseite	<input checked="" type="checkbox"/>					
Geschäftsstellen	<input checked="" type="checkbox"/>					
→ <u>Münster</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					
→ <u>Musterstadt</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Tankstellenpreise	<input checked="" type="checkbox"/>					
Aus unserer Genossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>					
Aktueller Prospekt	<input checked="" type="checkbox"/>					
Baustoffe	<input checked="" type="checkbox"/>					
→ <u>Baumarkt</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Reitsport	<input checked="" type="checkbox"/>					

Unter dem Punkt „Seite“ befinden sich aufgelistet alle Seiten, aus denen die Homepage besteht. Die Auflistung der Seiten gleicht der Reihenfolge, die sie auf der Homepage haben. Menüoberpunkte sind dabei fett dargestellt, während Menüunterpunkte mit einem Pfeil gekennzeichnet werden.

Seite	Aktiv im Menü	Bearbeiten	Sortieren	Löschen	Link	Modul
Startseite	<input checked="" type="checkbox"/>					
Geschäftsstellen	<input checked="" type="checkbox"/>					
→ <u>Münster</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					
→ <u>Musterstadt</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Im Punkt „Aktiv im Menü“ kann ausgewählt werden, ob die Seite auf der späteren Homepage zur Verfügung steht oder nicht. Ein Klicken auf die „Ampel“ bewirkt, dass die ausgesuchte Seite im späteren Menü sichtbar ist (grüne Ampel) oder verborgen bleibt (rote Ampel).

Soll eine Seite bearbeitet werden, muss nur der Menüpunkt „Bearbeiten“ angeklickt werden und die Seite ist editierbar. Eine genaue Beschreibung zur Bearbeitung der Seite befindet sich weiter unten im Dokument.

Die Anordnung der einzelnen Menüpunkte auf der Seite, kann durch einen Klick auf den grünen Pfeil unter dem Punkt „Sortieren“ verändert werden. So lassen sich einzelne Menüpunkte im Menü beliebig nach oben oder nach unten verschieben. Unter dem Punkt „Löschen“ kann eine komplette Seite gelöscht werden.

Wurde unter einem Oberpunkt ein Link hinzugefügt, erscheint ein kleines Symbol unter dem Punkt „Link“. Dabei wird zwischen einem internen Link und einem externen Link unterschieden. Auch hier besteht die Möglichkeit den Link auf der entsprechenden Seite zur Verfügung zu stellen oder ihn zu verbergen.

Wurde ein Modul (z.B.: Topnews, Marktelegramm, etc.) hinzugefügt erscheint es als Symbol unter dem Punkt „Modul“.

Datei-Upload

Zum Hochladen der Dateien oder Bilder klicken Sie bitte auf *”Durchsuchen”* in der entsprechenden Kategorie und wählen die Datei aus. Anschließend dann auf *”hochladen”* klicken.

BILD UND DATEI-UPLOAD

Bild:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>
Datei:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>

Bitte verwenden Sie nach Möglichkeit selbsterklärende Dateinamen, da damit die spätere Suche und der Einbau auf die Seiten erleichtert werden.

Seite hinzufügen

Unter dem Menüpunkt „Seite hinzufügen“ ist es möglich:

1. eine neue Seite zu erstellen
2. einen neuen Link einzufügen
3. oder ein Modul anzulegen

raiffeisen.com Homepage-Manager

NEUES DOKUMENT

Um eine neue Seite für Ihren Internetauftritt anzulegen, legen Sie diese mit folgendem Formular an. Der im Feld Bezeichnung eingetragene Name entspricht der Darstellung im Menü. Wenn es eine Unterseite eines bestehenden Menüpunktes sein soll, wählen Sie diesen bitte über „Oberpunkt“ aus.

Bezeichnung:

Oberpunkt:

NEUER LINK

Über folgendes Formular können Sie Verlinkungen zu fremden Internetseiten direkt in das Menü aufnehmen. Anzeigeart „intern“ bedeutet, dass der Link innerhalb des eigenen Internetauftrittes geöffnet wird. Bei Anzeigeart „extern“ geht ein eigener Browser auf.

Bezeichnung:

URL: http://

Anzeigeart: intern | extern

Oberpunkt:

NEUES MODUL

Bezeichnung:

Modul:

Oberpunkt:

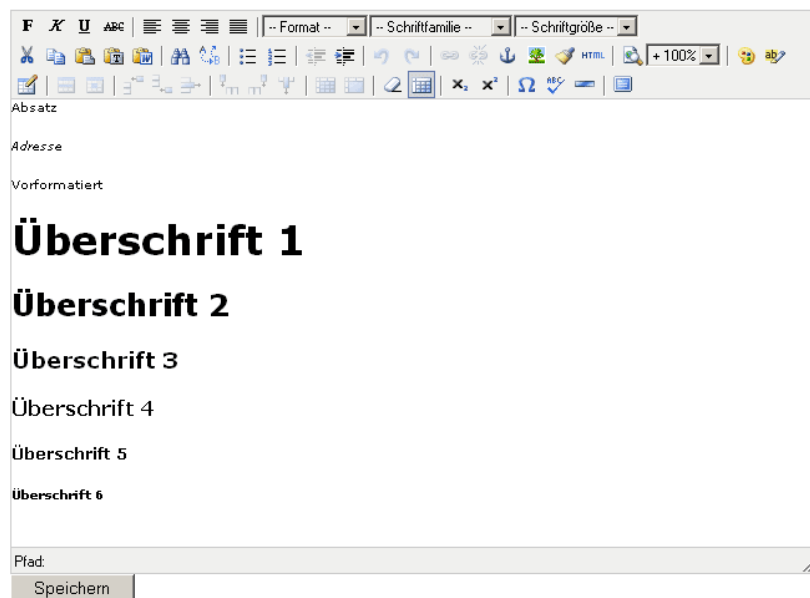
Seite bearbeiten

Internetseite bearbeiten

Zur Formatierung und Bearbeitung einer Seite stehen in der oberen Menüleiste und im Kontextmenü (Rechte Maustaste) entsprechende Befehle zur Verfügung. Diese sind größtenteils wie bei einschlägigen Textverarbeitungsprogrammen gewählt und werden weiter unten ausführlich beschrieben.

Über dem Editor befinden sich die Links „Zurück“, mit dem man zur Seitenansicht zurück kommt und „Seite anschauen“, um die Seite im zuletzt gespeicherten Zustand zu sehen (in einem neuen Fenster). Unter dem Editor befindet sich ein „Speichern“ Button um die gemachten Änderungen zu speichern.

[Zurück](#)
[Seite anschauen](#)
Letzte Änderung: 2006/02/08



Grundfunktionen

Im Folgenden werden die Editierfunktionen kurz erläutert. Sofern es sich um bekannte Icon (z.B. **F**) befindet sich hinter dem Symbol nur eine Kurzerläuterung. Andere Punkte, die mit einem * gekennzeichnet sind; sind ausführlicher beschrieben.



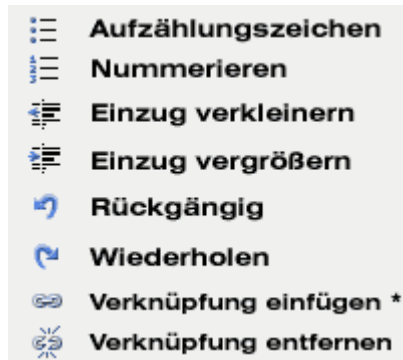
Text Formatieren

Mit dem *Drop-Down-Menü* kann man den markierten Text formatieren (mit den im Editorfenster gezeigten Optionsmöglichkeiten).

Mit lässt sich eine gewünschte Standard-Schriftart auswählen und mit die Größe der Schrift ändern.



Gestaltung und nützliche Funktionen



Soll eine **Verknüpfung zu einer Internetseite, einer Datei oder einem „Anker“** hergestellt werden, muss zunächst der Text markiert werden, der zu dieser Seite oder Datei führen soll.

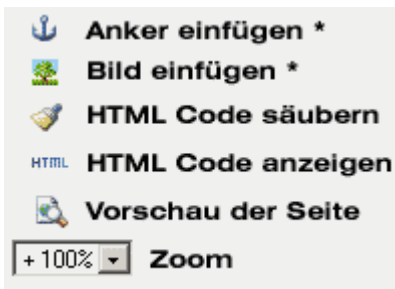
Beim Betätigen des Buttons *„Verknüpfung einfügen“* erscheint ein Fenster, in das die gewünschte Adresse eingetragen, bzw. eine hochgeladene Datei aus der Drop-Down-Liste ausgewählt werden kann.

Um eine Verbindung zu einer Seite herzustellen, muss die URL (Adresse) mit dem Typ-Kürzel (z.B.:http://) eingetragen werden. Soll eine **E-Mail Adresse** verlinkt werden, so muss ein `mailto:` vor die E-Mail Adresse gesetzt werden.

Weiterhin kann man das Ziel der Verknüpfung angeben, um zu entscheiden, ob ein neues Fenster geöffnet werden soll, das aktuelle Fenster genutzt werden soll usw.

Wenn man einen Titel eingibt, so erscheint beim späteren berühren der Verknüpfung mit der Maus eine kleine Box mit dem Titel. Nach dem Bestätigen erscheint die Verknüpfung nun an der gewünschten Stelle im Text.

Link-URL	<input type="text"/>
Hyperlink-Liste	<input type="text" value="---"/>
Anker	<input type="text" value="---"/>
Ziel	<input type="text" value="_self - In diesem Fenster/Frame öffnen"/>
Titel	<input type="text"/>




Wenn man einen Anker an einer beliebigen Stelle der aktuellen Seite erstellt und diesen an einer anderen Stelle verlinkt, so wird man durch den Link an diesen „Ankerpunkt“ gebracht.

Mit dem *„Bild einfügen“* Button kann man sowohl externe, als auch vorher hochgeladene **Bilder in die Seite einbinden**.

Soll ein externes Bild (Verlinkung zu einer anderen Internetseite) eingefügt werden, muss einfach nur die Bild-URL in das entsprechende Feld eingetragen werden, bei einem hochgeladenem Bild muss das entsprechende Bild lediglich aus der Liste ausgewählt werden, dieses wird direkt im Vorschau-Fenster angezeigt.

Der Titel lässt auch hier eine Infobox mit dem eingegebenen Titel erscheinen, sobald die Maus das Bild berührt.

Ausrichtung	<input type="text" value="Links"/>
Größe	<input type="text" value="20"/> x <input type="text" value="20"/> px
	<input checked="" type="checkbox"/> Verhältnis beibehalten
Vertikaler Raum	<input type="text" value="20"/>
Horizontaler Raum	<input type="text" value="20"/>
Rahmen	<input type="text" value="2"/>



Lorem ipsum, Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt.

Allgemein	
Bild-URL	<input type="text"/>
Bild-Liste	<input type="text" value="---"/>
Bild-Beschreibung	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Vorschau	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	

Im Reiter *Erscheinungsbild* des *„Bild einfügen“* Dialogs lässt sich die Ausrichtung und Größe des Bildes einstellen, auch ist ein Rahmen einstellbar.

Außerdem kann mit dem vertikalen und horizontalen Raum der

Abstand anderer Elemente zum Bild eingestellt werden.

(Alle Einstellungen werden in Pixel angegeben, wobei 100 Pixel ca. 4 cm entsprechen)

Im Reiter „Erweitert“ lässt sich ein „Rollover-Effekt“ einstellen, das funktioniert indem man ein Bild angibt (bzw. aus der Liste wählt), das angezeigt werden soll, wenn die Maus auf dem Bild ist (Mouse-Over) und ein Bild, das angezeigt wird, wenn die Maus das Bild nicht mehr berührt (Mouse-Out).

Bild austauschen

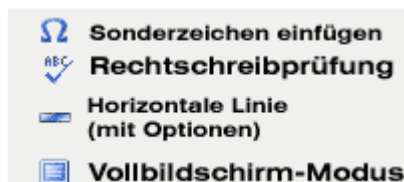
Alternatives Bild

für Mouse-Over

Bild-Liste

für Mouse-Out

Bild-Liste



Tabellen



Spalten	<input type="text" value="2"/>	Zeilen	<input type="text" value="2"/>
Zellenauffüllung	<input type="text"/>	Zellenabstand	<input type="text"/>
Ausrichtung	<input type="text" value="-- Nicht festgelegt --"/>	Rahmen	<input type="text" value="0"/>
Breite	<input type="text"/>	Höhe	<input type="text"/>

Im „Tabelle erstellen“ Dialog lässt sich eine Tabelle mit beliebig vielen Spalten und Zeilen sowie einer beliebigen Ausrichtung erstellen.

Mit „Zellenauffüllung“ lässt sich eine Größe der Zellen voreinstellen, mit „Zellenabstand“ der Abstand der einzelnen Zellen zum Rahmen und mit „Rahmen“ die Dicke des Rahmens (bei 0 ist der Rahmen auf der Seite nicht zu sehen).

Mit „Breite“ und „Höhe“ kann man die Ausmaße der Tabelle auf der Seite einstellen, dies geht mit einer Angabe in Pixel oder in Prozent (bei Prozent ein „%“ anhängen).

Im „Erweitert“ Reiter lässt sich zudem noch eine Rahmen- und Hintergrundfarbe für die Tabelle einstellen.

Die Option „Hilfslinien einblenden“ zeigt bei Tabellen ohne Rahmen eine gestrichelte Linie, um den Rahmen zu verdeutlichen und das Arbeiten mit der Tabelle zu erleichtern.